

発表データの準備

- ・Power Pointにて発表データをご用意ください。
- ・発表時間 7分以内
- ファイル形式はMP4にてファイルサイズは500MBまでとなります。

## パソコンの準備、録音・録画設備の確認

- ・スライド発表時は必ず演者の顔出しを行った状態で記録をお願いします。
- ・使用するアプリケーションはZOOMを使用してお願いします。Power Point2019 バージョンでも可能です。
- ・使用されるパソコンのマイク・カメラの設備、使用方法をご確認してください。
  (マイクやカメラがついていない場合は外付けのマイク・カメラを準備して、収録を行ってください。)
- ・収録時は静かな環境で、雑音が入らないようにご注意ください。

# ~ZOOM Ver~

# 音声・顔出し付きスライドデータ作成方法

- ・Zoomのレコーディング機能を用いて作成します。
- Power Pointでスライドを作成。
- ・静かな環境で録音を行ってください。
- ・顔出し画面は最終的に右上部で再生されますので、事前にスライド資料と重 ならないように確認をおこなってください。



#### **Oスライドデータを立ち上げておく。**





#### OPower Pointはそのままに、ZOOMにサインイン。

引 31 日までにアップグレードすれば、初年度のプロ年額プラン料金が 40% オフになり、さらに 1 年間の無制限のホワイトボードが付いてきます。規約が適用されます。特典を受け取る





#### Power Pointはそのままに、 ZOOMにサインイン

はアプリケーションの選択 X ベーシック 詳細 ファイル 0 ......... 画面 ホワイトボード iPhone/iPad + 0 6 0 mineratoretypytotic 1 6 0 8 8 1 g 0 1 1 10 0 - + - 2 8 10110 234FT-9FRET ③発表者スライ Clear Mill Office Million Market Clarge (2010) Discontrate Clarger Provide ドを選択する -第24回熊本県理学療法士学会 お… ション1 - PowerPoint ○ 音声を共有 × ○ ビデオクリップに最適化 ⑦ 共有 **1 3** ŝ **•** 1 参加者 ホワイトボード 解除 <u>ビデオの停止</u> レコーディング リアクション アプリ 面の共有 2画面下部にある、 「画面の共有」をクリック。

# 発表の録画をする





### ①「レコーディングを停止」をクリックし、録画終了。





①全員に対してミーティングを終了を押した後は動画は自動的にレコーディン グ変換(MP4形式)されます。

その後保存先を選択して終了となります。保存先の際に

ファイル名:演題番号\_演者名をご登録ください。



# ~Power Point Ver~





収録画面の説明





①マイクの設定が適切にされているか確認します。(カメラも同様です) 画面右上の「設定」で利用予定のマイクが選ばれているか確認します。





②画面右下の「マイク」「カメラ」「カメラプレビュー」がオンになっている(斜線が引かれていない)か確認します。



③画面左上の「記録」を押して、収録を開始します。 ボタンをクリックすると、カウントダウンが始まります。 カウントダウン中は収録されないのでご注意ください。

#### 記録開始ボタン







①収録は「音声」「動画」「レーザーポインターの動き」「マーカー等の描写」
 「スライドの切り替えのタイミング」を記録することができます。
 また、スライドの切り替えは、キーボードの矢印ボタンまたは、
 スライドの画面サイドのボタンにて行います。
 顔出し画面は右下部で再生されるので、事前にスライド内容と重ならないように
 確認を行われて収録を行ってください。
 ※スライドの切り替えのタイミングは音声が途切れますので
 切り替え完了後に改めてご発声ください。

②収録完了:収録が完了したら「停止」ボタンをクリックしてください。





#### ①収録完了後、「再生」ボタンをクリックすると、

収録した音声・ポインター等のアニメーション、スライドの切り替えタイミングを 確認することができます。



### 動画再生・収録方法①※スライド内に動画を挿入するとき

- ①収録時、マウスカーソルがレーザーポインターになっている場合、 動画再生ができません。
  - マウスカーソルにて再生ボタンをクリックしてください。
- ②スライド画面が切り替わると自動的に再生することもできます。
  - 動画をスライド上に挿入後、動画ファイルをクリックすると、
  - リボンメニューのタブが追加されますので「再生」タブをクリックしてくだ さい。
    - 「開始」欄をクリックし、「自動」を選択するとスライドに切り替わった時 点で動画が再生されます。

# 動画再生・収録方法②※スライド内に動画を挿入するとき

〇動画のトリミングについて

- 「ビデオ形式」タブからの「トリミング」は画面の不要部分を
  トリミングします。
- 「再生」タブからの「ビデオのトリミング」は動画の先頭と末尾の
  不要な部分をトリミングします。







- ・動画作成処理終了後、音声、発表時間などの確認のため再生をお願いします。
- ・保存した動画のファイル名:演題番号\_\_演者名で登録し、提出してください。
- ・提出方法はギガファイル便を使用しメールにて提出をお願いします。詳細は下記をご参照ください。
- ・提出いただいたデータにつきまして、修正が必要な場合、学術局よりご連絡させていただきます。
  つきましては、ご自身で確認の取れやすい個人用メールアドレスも記載のうえ送信をお願いします
  (詳細は学会HP 演者の方へを参照)。
- ・ご不明な点やご相談がある場合も、下記の相談窓口までメールにてご連絡ください。

<データ転送>

ギガファイル便

URL: <u>https://gigafile.nu</u>

<相談窓ロ>

第25回熊本県理学療法士学会 学術局

Mail:kumamotopt25@gmail.com