

# 口述セッション オンデマンド配信 質疑応答の流れ

11月20~22日

閲覧者からの質問受付  
質問はGoogleフォームから入力を行う

11月23日

担当部署での質疑応答シートへの転記  
スプレッドシートからの質疑応答シートへ転記し、  
座長へURLを送信

11月24,25日

座長が質問の取りまとめ、演者への質問内容の提供  
・ 質疑応答シートの内容を確認し、似た質問を統一  
する作業を行う。  
・ 質疑応答シートをまとめた事の連絡とURLを演者  
へ送信する。

11月26,27日

演者が質問に対し回答（期間2日間）  
演者が質問への返答をまとめ、座長へ連絡する

11月28日

座長が質疑応答の回答内容を確認  
担当部署へ完了の連絡を行う。

11月29日

質疑応答シートをPDFファイルに変換

11月30日

質疑応答内容を学会ホームページ公開  
担当部署より質問者・座長・演者へ質疑応答  
シートが公開された旨を連絡する